

# INTERNÁ SMERNICA FILOZOFICKÉHO ÚSTAVU

SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED, verejnej výskumnej inštitúcie  
sídlo: Klemensova 19, 811 09 Bratislava

## O INTERNÁ SMERNICA O ZÁSADÁCH HOSPODÁRENIA A RIADENIA MAJETKU Označenie predpisu: IS 11/2026

### Čl. I

#### Všeobecné ustanovenia a účel smernice

- (1) Táto Smernica o zásadách hospodárenia a riadenia majetku (ďalej len „smernica“) je interným predpisom Filozofického ústavu SAV, v.v.i., (ďalej aj „VVI“) vydaným v súlade s Opatrením Predsedníctva Slovenskej akadémie vied o vydaní vzorového: „*Súboru odporúčaných smerníc a predpisov pre verejné výskumné inštitúcie v správnej pôsobnosti Slovenskej akadémie vied*“, [Uznesenie č.151.C: Predsedníctvo SAV/2025, Opatrenie predsedu SAV č. 06313/2025 zo dňa 24. novembra 2025].
- (2) Účelom tejto smernice je stanoviť všeobecné zásady hospodárenia a riadenia majetku VVI, vrátane pravidiel pre získavanie, správu, využívanie, ochranu a nakladanie s finančnými prostriedkami a majetkom (hnuteľný a nehnuteľný majetok, zásoby, pohľadávky a iné majetkové práva).
- (3) Cieľom smernice je zabezpečiť transparentné, efektívne, účelné a hospodárne nakladanie so všetkým majetkom VVI, vrátane finančných prostriedkov bez ohľadu na zdroj ich nadobudnutia, v súlade s platnými právnymi predpismi a špecifikami VVI ako subjektu verejnej správy a neziskovej účtovnej jednotky.
- (4) Hospodárenie a riadenie majetku VVI sa riadi touto smernicou a platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä:
  - **Zákon č. 243/2017 Z. z. o verejnej výskumnej inštitúcii** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (najmä § 24 až § 36 zákona/hospodárenie VVI a nakladanie s majetkom VVI).
  - **Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - **Zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu** v znení neskorších predpisov (ak VVI hospodári s majetkom štátu).
  - **Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve** v znení neskorších predpisov.
  - **Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - **Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  - **Zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov** a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ak VVI čerpá prostriedky z týchto fondov.
  - **Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov** v znení neskorších predpisov.

- Opatrenie MF SR zo 14.11.2007 č. MF/24342/2007-74, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a účtovej osnove pre neziskové organizácie, ktoré nepodnikajú, v znení neskorších predpisov.
- **Zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici** a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- Ďalšími súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a internými predpismi VVI.

## ČI. II

### Základné zásady hospodárenia a riadenia majetku

- (1) **Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť:** VVI je povinná nakladať so všetkým majetkom a finančnými prostriedkami tak, aby boli dosahované maximálne výsledky s minimálnymi nákladmi (hospodárnosť), s optimálnym využitím zdrojov (efektívnosť) a v súlade so schválenými cieľmi a poslaním VVI (účelnosť).
- (2) **Transparentnosť:** Všetky operácie s majetkom a finančnými prostriedkami musia byť transparentné, riadne zdokumentované a kontrolovateľné. VVI zverejňuje relevantné informácie v súlade s platnou legislatívou.
- (3) **Zodpovednosť:** Za riadne hospodárenie a nakladanie s majetkom VVI zodpovedá riaditeľ VVI. Zodpovednosť je rozdelená aj na vedúcich útvarov a jednotlivých zamestnancov, ktorí spravujú alebo využívajú majetok.
- (4) **Ochrana majetku:** VVI zabezpečuje ochranu svojho majetku pred poškodením, stratou, krádežou alebo zneužitím, a to prostredníctvom účinného vnútorného kontrolného systému, pravidelných inventúr a hmotnej zodpovednosti zamestnancov, a tiež poistením majetku.<sup>1</sup>
- (5) **Dlhová udržateľnosť:** VVI riadi svoje financie tak, aby zabezpečila dlhodobú udržateľnosť svojej činnosti a predišla nadmernému zadlžovaniu.
- (6) **Viaczdrojové financovanie a alokácia:** VVI aktívne využíva možnosti viaczdrojového financovania (verejné prostriedky, granty, dary, vlastná ekonomická činnosť). Je povinná zabezpečiť správnu alokáciu a oddelené sledovanie prostriedkov podľa ich zdrojov a účelu.

## ČI. III

### Finančné prostriedky a ich riadenie

- (1) **Zdroje financovania:** Finančné prostriedky VVI pochádzajú najmä z:
  - a) príjmy z hlavnej činnosti,
  - b) finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytnuté zakladateľom na hlavnú činnosť verejnej výskumnej inštitúcie ako inštitucionálna forma podpory,
  - c) dotácie podľa osobitných predpisov (napr. z ministerstiev, z Úradu vlády),
  - d) účelová forma podpory výskumu a vývoja (napr. APVV),
  - e) príjmy z podnikateľskej činnosti,
  - f) finančné prostriedky zo štátnych účelových fondov a iných účelových fondov na podporu výskumu a inovácií,
  - g) prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie (napr. EŠIF, POO, zahraničné granty z EÚ),
  - h) výnosy z majetku verejnej výskumnej inštitúcie (napr. prenájom, komerčné aktivity),
  - i) príjmy z predaja majetku verejnej výskumnej inštitúcie,

<sup>1</sup> Základná špecifikácia ochrany majetku je špecifikovaná v Prílohe č. 1 Smernice

- j) dary (napr. sponzorstvo, finančné príspevky, majetok),
- k) dedičstvo,
- l) iné príjmy (napr. zahraničné granty mimo EÚ)<sup>2</sup>.

(2) **Zásady použitia príjmov<sup>3</sup>:**

- a) Príjmy z hlavnej činnosti a finančné prostriedky zo štátneho rozpočtu poskytnuté zakladateľom možno použiť len na výdavky hlavnej činnosti.
- b) Dotácie podľa osobitného predpisu je možné použiť len na výdavky činností definované v § 2 ods. 1 písm. a) a c) zákona o VVI.
- c) Účelovo určené príjmy je možné použiť len na účel, na ktorý boli určené.
- d) Náklady na podnikateľskú činnosť musia byť pokryté výnosmi z nej. Ak táto podmienka nie je splnená počas troch po sebe nasledujúcich kalendárnych rokov, verejná výskumná inštitúcia je povinná podnikateľskú činnosť ukončiť so stratou. Na krytie straty z minulých účtovných období sa používa rezervný fond. Úkony spojené s ukončením podnikateľskej činnosti vykonáva správna rada.
- e) Verejná výskumná inštitúcia môže uzatvoriť zmluvu o čerpaní úveru iba na účel financovania výskumnej činnosti a vývojovej činnosti alebo kapitálových výdavkov za podmienok stanovených v § 24 ods. 8 až 10 zákona o VVI.
- f) Finančné prostriedky a ostatný majetok verejnej výskumnej inštitúcie nemožno použiť na financovanie cirkvi, náboženskej spoločnosti, politickej strany, politického hnutia ani v prospech kandidáta na volenú funkciu.

(3) **Rozpočtovanie:** VVI hospodári na základe schváleného rozpočtu (v súlade s § 24 ods. 1 až 2 zákona o VVI), ktorý sa zostavuje na akruálnom základe s uplatnením programového rozpočtovania a S.M.A.R.T. cieľov, ako je podrobne popísané v Smernici o rozpočtových pravidlách a rozpočtovaní [Uznesenie č.151.C: Predsedníctvo SAV/2025].

Smernica o rozpočtových pravidlách a rozpočtovaní SAV je kľúčový dokument, ktorý vychádza zo zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v z. n. p. Zahŕňa pravidlá na zabezpečenie transparentnosti rozpisu finančných prostriedkov zo zdroja štátneho rozpočtu pre správcu Kapitoly a pre všetky organizácie SAV. Zásady návrhu a rozdelenia rozpočtu akadémie schvaľuje Snem SAV, ktorý kontroluje ich dodržiavanie.

(4) **Bankové účty:** VVI spravuje svoje finančné prostriedky prostredníctvom bankových účtov vedených v štátnej pokladnici. Otváranie a rušenie bankových účtov podlieha schváleniu riaditeľom.

(5) **Platobný styk:** Bezhotovostné platby sú preferované. Hotovostné platby sú obmedzené na nevyhnutné prípady a hodnotu. Od 1. januára 2026 platby v hotovosti v neziskových organizáciách sú obmedzené na hodnotu 5 000 eur. Zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v z. n. p. sa nevzťahuje na platby v hotovosti vykonané v čase mimoriadnej situácie, ako sú krízové obdobia, vojny, vojnové/výnimočné núdzové stavy a mimoriadne situácie. Obeh hotovostných platieb sa riadi Smernicou o obehú účtovných dokladov.

(6) **Riadenie likvidity:** VVI zabezpečuje dostatočnú likviditu pre pokrytie svojich záväzkov a nepretržité financovanie činností.

---

<sup>2</sup> § 24 ods. 5 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>3</sup> § 24 ods. 6 až ods. 10, ods. 13 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

- (7) **Finančné riadenie projektov:** Pri projektoch financovaných z grantov a fondov (napr. EŠIF) sa striktno dodržiavajú pravidlá daného programu, vrátane spôsobilosti výdavkov, vykazovania a finančnej kontroly. Vedie sa samostatné projektové účtovníctvo.
- (8) **Kontrola:** Kontrolu hospodárenia podľa osobitného predpisu (zákon 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite) verejnej výskumnej inštitúcie vykonáva jej zakladateľ. Kontrolu môže vykonať aj Ministerstvo školstva Slovenskej republiky alebo Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky v rozsahu svojej pôsobnosti. Ministerstvo financií Slovenskej republiky môže vykonať vládny audit<sup>4</sup>.

## ČI. IV Riadenie majetku

- (1) **Majetok VVI:** hnutelné veci, nehnuteľné veci, pohľadávky a iné majetkové práva<sup>5</sup>
- (2) **Kategorizácia majetku:** VVI rozlišuje majetok na:
- a) **Dlhodobý hmotný majetok:** Nehnutelnosti, stavby, stroje, prístroje, zariadenia s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a hodnotou nad stanovenou hranicou významnosti stanovenú s platným legislatívnymi normami.
  - b) **Dlhodobý nehmotný majetok:** Softvér, oceníteľné práva obstarané za odplatu (napr. licencie, patenty, autorské práva) s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a hodnotou nad stanovenou hranicou významnosti. O duševnom vlastníctve vytvorenom vlastnou činnosťou, sa v zmysle § 22 ods. 4 poslednej vety zákona o účtovníctve (napr. vlastné: know-how, ochranné známky, technológie a iné) neúčtuje. Aktivovať sa môže len softvér a náklady na vývoj, v prípade, ak boli obstarané z vlastných zdrojov.
  - c) **Drobný hmotný a nehmotný majetok:** Majetok s dobou použiteľnosti dlhšou ako jeden rok a hodnotou pod stanovenou hranicou, ktorý eviduje v podsúvahovej evidencii
  - d) **Finančný majetok:** cenné papiere a podiely
  - e) **Obežný majetok:** Zásoby, pohľadávky, peňažné prostriedky.
  - f) **Prioritný majetok:** prioritným majetkom VVI podľa § 31 ods. 1) zákona o VVI sú:
    - **nehnutelné veci, ktorých vlastníkom pred ich**
      1. vkladom do majetku verejnej výskumnej inštitúcie alebo pred ich zámenou bola Slovenská republika,
      2. darovaním alebo pred ich zámenou bola iná verejná výskumná inštitúcia v pôsobnosti rovnakého zakladateľa a v jej majetku tvorili prioritný majetok,
      3. zámenou bola iná verejná výskumná inštitúcia v pôsobnosti rovnakého zakladateľa alebo ktorých vlastníkom pred ich zámenou bola Slovenská republika a ich správcom bol zakladateľ, a nehnuteľnosť, ktorú verejná výskumná inštitúcia zámenou dáva, tvorila v jej majetku prioritný majetok, alebo
      4. zámenou bola iná osoba ako právnická osoba uvedená v prvom bode až treťom bode, ak nehnuteľná vec, ktorú verejná výskumná inštitúcia zámenou dáva, tvorila v jej majetku prioritný majetok.
    - **nehnutelné veci nadobudnuté z finančných prostriedkov získaných predajom alebo zámenou iného prioritného majetku,**
    - **finančné prostriedky získané predajom alebo zámenou prioritného majetku.**

<sup>4</sup> § 24 ods. 12 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>5</sup> § 29 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

### (3) Nakladanie s majetkom:

- a) Nakladanie s majetkom VVI je detailne upravené v § 32 až §36 zákona o VVI.
- b) **Verejná výskumná inštitúcia nesmie:** vystavovať, akceptovať alebo avalovať<sup>6</sup> zmenky, zabezpečovať záväzky iných osôb, nadobúdať cenné papiere iné ako: (cenné papiere vydané Slovenskou republikou, samosprávnym krajom alebo obcou, cenné papiere prijaté na trh kótovaných cenných papierov alebo akcie akciovej spoločnosti, ktorú verejná výskumná inštitúcia založí alebo do ktorej základného imania vloží svoj majetok), nesmie sa stať spoločníkom verejnej obchodnej spoločnosti alebo komplementárom komanditnej spoločnosti, uzatvoriť zmluvu o tichom spoločenstve, použiť ako vklad do inej právnickej osoby: (finančné prostriedky podpory výskumu a vývoja, nehnuteľné veci ; to neplatí, ak ide o spoločný podnik), poskytovať úvery alebo pôžičky (to neplatí, ak ide o pôžičku zo sociálneho fondu)<sup>7</sup>. Ďalšie obmedzenia sú upravené v § 32 ods. 2 až 5 a v § 33 až § 35 zákona o VVI. Obmedzenia, ktoré sa týkajú postupov nakladania s majetkom verejnej výskumnej inštitúcie podľa § 33 a § 35 ods. 1 písm. d) a ods. 3 písm. a), sa nevzťahujú na nakladanie s majetkom verejnej výskumnej inštitúcie, ktorý netvorí prioritný majetok a pri ktorom dochádza k plneniu záväzkov v rámci predmetu jej hlavnej činnosti alebo jej oprávnení podľa § 2 ods. 1.<sup>8</sup>
- c) **Verejná výskumná inštitúcia môže:** sama alebo s inými založiť právnickú osobu (definovanú v § 34 ods. 2 zákona o VVI), nadobudnúť majetkovú účasť v právnickej osobe vložiť peňažný vklad alebo nepeňažný vklad do právnickej osoby alebo nadobudnúť členstvo v právnickej osobe. Založenie inej právnickej osoby alebo vstup do nej nesmie ohroziť hlavnú činnosť verejnej výskumnej inštitúcie<sup>9</sup>.
- d) VVI nesmie so svojím majetkom nakladať inak ako postupom podľa zákona o VVI; **inak je príslušný právny úkon neplatný.**<sup>10</sup>
- e) Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom verejnej výskumnej inštitúcie musia mať písomnú formu, **inak sú neplatné.**
- f) Ustanovenia týkajúce sa majetku verejnej výskumnej inštitúcie sa vzťahujú rovnako na jej prioritný majetok, **ak § 31 zákona o VVI neustanovuje inak.**
- g) Majetok verejnej výskumnej inštitúcie možno vyhlásiť za:
- trvalo nepotrebný, **ak ide o veci** vo vlastníctve verejnej výskumnej inštitúcie, ktoré **neslúžia a ani v budúcnosti nebudú slúžiť** na plnenie činností verejnej výskumnej inštitúcie, alebo
  - dočasne nepotrebný, **ak ide o veci** vo vlastníctve verejnej výskumnej inštitúcie, ktoré **jej prechodne neslúžia na plnenie jej činností.**<sup>11</sup>
- h) Majetok verejnej výskumnej inštitúcie, ktorý pre svoje **úplné opotrebenie alebo poškodenie, zrejmú zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu**, môže VVI po predchádzajúcom písomnom súhlase dozornej rady a zakladateľa prenechať do užívania koncesionárovi v rozsahu, za podmienok a v lehote dohodnutej v koncesnej zmluve.<sup>12</sup>

<sup>6</sup> podpísať ručenie za zaplatenie zmenky

<sup>7</sup> § 32 ods. 1 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>8</sup> § 32 ods. 5 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>9</sup> § 34 ods. 1 a §34 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>10</sup> § 32 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>11</sup> § 33 ods. 1 písm. a), písm. b) zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p..

<sup>12</sup> § 36 ods. 1 písm. b) a ods. 5 písm. g) zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

#### (4) Nakladanie s prioritným majetkom:

- a) Verejná výskumná inštitúcia nesmie so svojim prioritným majetkom nakladať inak ako spôsobom definovaným podľa § 31 odsekov 3 a 4 zákona o VVI v nadväznosti na ostatné ustanovenia definované §31 až §36 zákona).
- b) **Prioritný majetok môže byť predmetom:** kúpnej zmluvy, nájomnej zmluvy, zmluvy o výpožičke, darovania verejnej výskumnej inštitúcii v pôsobnosti rovnakého zakladateľa alebo zámeny s verejnou výskumnou inštitúciou v pôsobnosti rovnakého zakladateľa, darovania svojmu zakladateľovi alebo zámeny so svojim zakladateľom alebo s inou osobou podľa § 33 ods. 4, koncesnej zmluvy alebo zaťaženia vecným bremenom zriadeným zmluvou.<sup>13</sup>
- c) Na právne úkony, ktorých predmetom je uzatvorenie: kúpnej zmluvy, darovania svojmu zakladateľovi alebo zámeny so svojim zakladateľom alebo s inou osobou podľa § 33 ods. 4, a na uzatvorenie koncesnej zmluvy, sa vyžaduje predchádzajúci súhlas ministerstva financií, ak ide o majetok v hodnote neprevyšujúcej 25 000 eur, alebo súhlas vlády a predchádzajúci súhlas ministerstva financií, ak ide o majetok v hodnote prevyšujúcej 25 000 eur. Žiadosť o tento súhlas predkladá riaditeľ prostredníctvom ministerstva školstva po udelení predchádzajúceho písomného súhlasu dozornou radou a zakladateľom; tieto súhlasy sú prílohou žiadosti<sup>14</sup>.
- d) Prioritný majetok (definovaný v zákone o VVI §31) je evidovaný v samostatnom inventárnom registri s uvedením zdroja financovania a podmienok využívania<sup>15</sup>.
- e) V prípade potreby je prioritný majetok evidovaný aj v Registri majetku štátu alebo inom špecifickom registri.

#### (5) Vyradovanie majetku:

- a) Majetok sa vyraduje z evidencie z dôvodu opotrebenia, poškodenia, predaja, darovania, likvidácie alebo manka/škody.
- b) Verejná výskumná inštitúcia **môže zameniť, darovať alebo predat' len svoj trvalo nepotrebný majetok**; ak ide o zámenu nehnuteľnej veci, môže ju zameniť len za inú nehnuteľnú vec. Verejná výskumná inštitúcia môže prenajať alebo vypožičať len svoj **dočasne nepotrebný majetok**<sup>16</sup>. Presný spôsob týchto úkonov je definovaný v **§ 33 ods. 4 až ods.15 zákona o VVI**.
- c) **O nepotrebnosti veci** pre verejnú výskumnú inštitúciu a druhu nepotrebnosti rozhoduje **správna rada na návrh riaditeľa po predchádzajúcom súhlase dozornej rady**. Rozhodnutie musí byť písomné a musí obsahovať označenie, či ide o trvalo nepotrebný majetok alebo dočasne nepotrebný majetok, označenie nepotrebného majetku verejnej výskumnej inštitúcie a jeho identifikačné údaje<sup>17</sup>.
- d) Vyradenie **neupotrebitel'ného dlhodobého majetku** môže byť jedine za podmienok stanovených zákonom o VVI po predchádzajúcom písomnom súhlase dozornej rady a zakladateľa<sup>18</sup>

#### (6) Nadobúdanie majetku a iné právne úkony - (nakladanie s prioritným majetkom, darovanie svojho majetku, založenie právnickej osoby, peňažný a nepeňažný vklad vložený do vlastnej alebo inej právnickej osoby, uzatvorenie a zmena nájomných zmlúv a zmlúv o výpožičke, uzatvorenie zmluvy

<sup>13</sup> § 31 ods. 3 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>14</sup> § 31 ods. 4 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>15</sup> vid'. Príloha č. 2 samostatného inventárneho registra prioritného majetku

<sup>16</sup> §33 ods. 3 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>17</sup> §33 ods. 2 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>18</sup> § 36 ods. 1 písm. b), ods. 5 písm. g) zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p., Článok IV bod. 3 písm. h) smernice.

o čerpaní úveru, koncesné zmluvy, zmluvy o audite, dohody o spolumajiteľstve práv k duševnému vlastníctvu, postúpení práv duševného vlastníctva alebo scudzení, poskytnutí licencie na používanie predmetov duševného vlastníctva)<sup>19</sup>:

- a) Podľa zákona o VVI sa vyžaduje **predchádzajúci písomný súhlas dozornej rady a zakladateľa k návrhom riaditeľa** na právne úkony (vrátane nadobúdania majetku) definované v § 35 ods. 1 písm. a) až písm. h) zákona. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu dozornej rady a zakladateľa sú tieto právne úkony neplatné.
- b) Pri právnych úkonoch (vrátane nadobúdania majetku) definovaných v § 35 ods. 3 písm. a) až písm. f) zákona o VVI sa vyžaduje **predchádzajúci písomný súhlas dozornej rady k návrhom riaditeľa** na definované právne úkony. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu dozornej rady sú tieto právne úkony neplatné.<sup>20</sup>
- c) Všetko obstarávanie tovarov, služieb a prác podlieha pravidlám verejného obstarávania v súlade so Smernicou o verejnom obstarávaní a Zákonom č. 343/2015 Z. z.
- d) Pri nadobúdaní majetku z grantov alebo dotácií sa striktno dodržiavajú podmienky poskytovateľa financovania.

#### (7) Evidencia a oceňovanie majetku:

- a) Všetok majetok musí byť riadne evidovaný v účtovníctve VVI v súlade so Zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v z. n. p. a Smernicou o vedení účtovníctva .
- b) Oceňovanie majetku (dlhodobý hmotný majetok, dlhodobý nehmotný majetok, finančný majetok, zásoby, pohľadávky a všetky ostatné majetkové práva) je definované v Smernici o vedení účtovníctva [Uznesenie č.151.C: Predsedníctvo SAV/2025, Opatrenie predsedu SAV č. 06313/2025 zo dňa 24. novembra 2025].

#### (8) Užívanie a správa majetku:

- a) Majetok VVI je určený predovšetkým na plnenie jej poslania a vedecko-výskumných činností.
- b) Verejná výskumná inštitúcia využíva svoj majetok na vykonávanie svojej hlavnej činnosti bez obmedzení. Na vykonávanie činností podľa § 2 ods. 1 zákona o VVI ho možno využívať iba za podmienok podľa tohto zákona (napr. v spojení s § 2 ods. 2 tak, aby nebola ohrozená činnosť VVI financovaná z inštitucionálnej podpory zo štátneho rozpočtu)<sup>21</sup>.
- c) Zamestnanci sú povinní užívať majetok VVI hospodárne a chrániť ho pred poškodením.
- d) Ak sa majetok VVI dočasne nevyužíva, môže byť prenajatý v súlade so zákonom a internými predpismi.
- e) V prípade využívania majetku aj na komerčné účely sa dodržiavajú pravidlá pre zdaniteľnú činnosť a štátnu pomoc.

#### (9) Inventarizácia majetku: Pravidelná inventarizácia všetkého majetku a záväzkov sa vykonáva v súlade so Smernicou o inventarizácii majetku a záväzkov VVI, s cieľom zabezpečiť súlad účtovného stavu so skutočnosťou.

<sup>19</sup> § 35 ods. 1 a ods. 2 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p. – presná špecifikácia všetkých právnych úkonov

<sup>20</sup> § 35 ods. 5 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p.

<sup>21</sup> § 29 ods. 2 zákona č. 243/2017 Z. z. v z. n. p., Dôvodová správa k § 29 zákonu o VVI.

## **Čl. V**

### **Vnútorný kontrolný systém a riadenie rizík**

- (1) Všetky procesy hospodárenia a riadenia majetku sú súčasťou vnútorného kontrolného systému VVI, popísaného v Smernici o vnútornom kontrolnom systéme. Podľa Zákona č. 357/2015 Z. z. v z. n. p. o finančnej kontrole a audite (ďalej len: ZoFK) § 4 je VVI povinná vytvoriť, rozvíjať a udržiavať funkčný vnútorný kontrolný systém tak, aby zabezpečil hospodárne, efektívne, účinné a účelné nakladanie s verejnými financiami. [Uznesenie č.151.C: Predsedníctvo SAV/2025, Opatrenie predsedu SAV č. 06313/2025 zo dňa 24. novembra 2025].
- (2) Podľa § 7 ZoFK finančnou kontrolou je VVI povinná overovať vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti na príslušných stupňoch riadenia. Finančná kontrola sa vykonáva vo všetkých fázach nakladania s majetkom a finančnými prostriedkami, s cieľom predchádzať nezákonným, neekonomickým, neefektívnym a neúčelným operáciám.
- (3) VVI vykonáva pravidelnú identifikáciu, analýzu, hodnotenie a riadenie rizík spojených s hospodárením a riadením majetku (napr. riziko straty majetku, zneužitia prostriedkov, nedodržania dotačných podmienok).

## **Čl. VI**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Táto Smernica bola schválená Správnou radou FiÚ SAV, v.v.i. na svojom zasadnutí dňa 9.3.2026.
- (2) Originál smernice je uložený na sekretariáte riaditeľa FiÚ SAV, v.v.i.
- (3) Táto Smernica nadobúda účinnosť deň po jeho zverejnení na webovom sídle ústavu.
- (4) Zmeny a doplnenia tejto smernice môžu byť vykonané len písomnou formou a schválené riadiacimi orgánmi VVI.
- (5) Lehota uloženia je 10 rokov po skončení jej platnosti.

doc. Mgr. Richard Šťahel, PhD.  
riaditeľ Filozofického ústavu SAV v.v.i.

#### **Zoznam odporúčacích príloh:**

- **Príloha č. 1:** Základná špecifikácia ochrany majetku
- **Príloha č. 2:** Samostatný inventárny register prioritného majetku